|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JERARQUICOS / ESPECIALISTAS | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ***TITULO DE PUESTO:*** | | |  | | | ***FECHA:*** | *05-09-2011* | |  |
| ***OCUPANTE:*** |  | | | | | ***PREPARADA POR:*** | | *Elio Adrover* | |
| ***LOCALIZACIÓN:*** | | *Canal 8 San Juan* | | | | ***Firma del Ocupante:*** | |  | |
| ***DEPENDENCIA JERARQUICA:*** | | | | *Jefe de Tecnología* | | ***Firma del Superior:*** | |  | |
| ***DEPENDENCIA FUNCIONAL:*** | | | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. MISION |  |
| *Mantener la operatividad de los usuarios en el uso de aplicaciones básicas por medio de la respuesta a sus consultas y resolver inconvenientes de primer nivel.* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. PRINCIPALES FUNCIONES | |  | |
| *Impor-tancia* | *ACCIONES*  *(Qué hace?)* | | *RESULTADO FINAL ESPERADO*  *(Para qué lo hace?)* |
| ***1*** | *Atender y realizar el seguimiento de los requerimientos de microinformática de los usuarios finales.* | | *Resolver los problemas microinformáticos que impiden a los usuarios continuar con sus labores diarias.* |
| ***2*** | *Realiza la instalación de nuevos puestos de trabajo (PC + Software) y parametriza las aplicaciones según el perfil y las necesidades del usuario.* | | *Disponer al usuario de las herramientas necesarias para la ejecución de sus tareas.* |
| ***3*** | *Verifica la correcta instalación del equipamiento informático* | | *Asegurar la continuidad de los trabajos que sean realizados por los usuarios a través del equipamiento informático* |
| ***4*** | *Verifica el correcto uso del equipamiento por parte de los usuarios* | | *Asegurar la disponibilidad del equipamiento de microinformática.* |
| ***5*** | *Verifica el correcto funcionamiento del software y hardware.* | | *Asegurar la disponibilidad de los servicios instalados.* |
| ***6*** | *Realiza reclamos y seguimiento de las garantías del equipamiento.* | | *Ejecutar las garantías con las que cuenta el equipamiento microinformático.* |
| ***7*** | *Ejecutar las tareas de operaciones y mantenimiento según lo definido para cada servicio.* | | *Procurar la máxima disponibilidad de las aplicaciones que soportan las operaciones del negocio.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. DIMENSIONES (Expresadas en términos anuales) | | | |  | |
| ***Principales Magnitudes***  *(Ventas, Costos de Producción, valor agregado, compras, inversiones, etc.)* | | | Recursos Asignados | | |
|  |  |  | *Cantidad total de personal:* | |  |
|  |  |  | *Costo total del personal:* | |  |
|  |  |  | *Presupuesto operativo:* | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. ORGANIZACIÓN (Puestos que dependen Jerárquicamente) | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. AUTORIDAD |  | |
| Decisiones | | Recomendaciones |
| *Decisiones acotadas por las metodologías, normas y procedimientos establecidos por la gerencia de Sistemas.*  *Decide que tipo acción a realizar frente al requerimiento del usuario.* | | *Proponer mejoras para el mejor funcionamiento del equipamiento informático.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. CONTEXTO | Breve descripción sobre aspectos relevantes del Entorno. Problemas, participación en comité, contactos relevantes internos y externos, otra información |
| *Los principales contactos son usuarios de servicios informáticos. La persona que cubre el puesto debe tener buenas relaciones interpersonales. Colaborativo y trabajo en equipo.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| PRINCIPALES CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS Y HABILIDADES |  |
| *Buenas relaciones interpersonales.*  *Conocimientos avanzados sistema operativos Windows y Linux.*  *Conocimientos de redes y manejo del protocolo TCP/IP.*  *Conocimientos avanzados de configuración del paquete Microsoft Office.*  *Conocimientos de configuración de correo electrónico*  *Capacidad para administrar inventarios.* | |